

# Faire un changement d'adresse pour un preneur qui détient un produit d'assurance



Prenez soin de **vérifier l'identité de votre client** avant de faire un changement d'adresse. Si un changement d'adresse est effectué sans validation d'identité, de l'information confidentielle ou un chèque pourrait être envoyé à un tiers.

## Seul un preneur est autorisé à faire une demande de changement d'adresse.



### Preneurs multiples

La correspondance est envoyée au premier preneur.

Assurez-vous que le changement d'adresse est applicable à tous les preneurs. Si oui, faites le changement pour chaque preneur.

## Ne changez pas l'adresse vous-même dans les cas suivants :



- Le changement est demandé par une autre personne que le preneur
- La personne qui demande le changement agit par procuration (notariée ou non)
- Il y a un mandataire au dossier
- Une réclamation est en cours sur un contrat

Dans ces cas, communiquez avec le Centre de contact avec la clientèle pour demander le changement d'adresse.

Une fois connecté à Webi avec votre code d'utilisateur, cliquez sur l'icône **Portefeuilles clients** dans la barre d'outils.



Portefeuilles  
clients

Recherchez et sélectionnez la fiche du preneur, puis allez dans l'onglet **Information client**.

Recherche client | **Information client** | Sommaire portefe



## Faire un changement d'adresse pour un preneur qui détient un produit d'assurance (suite)

Dans la section **Adresse**, assurez-vous que le champ **Numéro de contrat** indique bien tous les contrats du preneur.

Si tout est conforme, appuyez sur **Modifier**.



S'il manque un contrat ou qu'un numéro est erroné, communiquez avec le Centre de contact avec la clientèle pour demander le changement d'adresse.

### Numéro de contrat

010QUIE266, 066925832I, 010ACPL05

Modifier

Dans la section **Adresse canadienne normalisée**, saisissez les nouvelles coordonnées du preneur dans au moins 2 des 4 champs et cliquez sur **Rechercher**.



Si la recherche de l'adresse normalisée échoue, vous verrez un message d'erreur apparaître.

Si l'adresse indiquée est correcte et que la recherche est infructueuse, consultez la section [Adresse non normalisée](#).

### Adresse canadienne normalisée

[Adresse non normalisée](#)

No municipal	Code Postal	Adresse/route rurale/Case postale	Municipalité
319	J2L 2S5		

Rechercher



**Veillez corriger les informations suivantes :**

- [Votre recherche est infructueuse. Veuillez recommencer.](#)

Une liste d'adresses apparaîtra dans la section **Résultats de la recherche**. Sélectionnez l'adresse désirée.

### Résultats de la recherche

319 CH DU LAC-GALE BROMONT QC J2L 2S5  
319 CH DU LAC-GALE BUREAU [100-101] BROMONT QC J2L 2S5

Adresse canadienne normalisée

Dans la section **Informations livraison additionnelle**, vous pouvez ajouter :

- un numéro d'appartement
- un numéro de bureau
- un numéro d'unité
- le nom du destinataire s'il est différent du preneur (ex : Harry Potter)

### Informations livraison additionnelle

A/S

### Type d'unité

[SELECTIONNER] ▼  
[SELECTIONNER]  
APPARTEMENT  
BUREAU  
UNITE

No d'

3

Adresse non normalisée

Cliquez sur l'hyperlien **Adresse non normalisée**.

[Adresse non normalisée](#)

ale/Case postale	Municipalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	

Remplissez les champs requis.

## Non-Standardized Address

Pays	
CANADA	
Ligne 1	
555, 1er avenue	
Ligne 2	
Bureau 25A	
Ligne 3	
<input type="text"/>	
Municipalité	Province
Pôle Nord	TERRITOIRES DU NORC
A/S	
Harry Potter	

Par défaut, la **Date de début** indique la journée en cours.

Vous pouvez la changer si le preneur vous prévient d'un déménagement à venir.

Notre système conservera l'adresse actuelle et la modifiera pour la nouvelle à la date choisie.

Date de début (aaaa-mm-jj)

2019-11-08



Date de début (aaaa-mm-jj)

2035-02-28

Vous pouvez modifier ou ajouter un numéro de téléphone ou une adresse de courriel.

## Téléphones et courriel

Type	Numéro	Poste
RESIDENCE	514-363-7376	<input type="text"/>
BUREAU	514-364-4000	<input type="text"/>
[SELECTIONNER]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[SELECTIONNER]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[SELECTIONNER]	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Courriel		
adrien.555@abc.com		

Après vous être assuré que toute l'information saisie est exacte, cliquez sur **Enregistrer**.